



aan RIVM  
t.a.v. [redacted]  
van [redacted], [redacted] en [redacted]  
datum 24 november 2020  
onderwerp Offerte ontwikkeling visual covid-19-vaccinatie

## Offerte ontwikkeling visual covid-19-vaccinatie

Het RIVM heeft Van Hulzen Communicatie gevraagd een offerte uit te brengen voor de ontwikkeling van een visual over de covid-19-vaccinatie. Op basis van het telefoongesprek op 24 november, hebben wij deze aanvraag met plezier uitgewerkt. In deze offerte vinden jullie ons voorstel om tot het gewenste resultaat te komen. Naast een toelichting op de opdracht zijn de aanpak, planning en de begroting opgenomen.

### Opdracht

Om de verspreiding van het coronavirus een halt toe te roepen, wordt er in binnen- en buitenland hard gewerkt aan een covid-19-vaccin. Vermoedelijk kunnen Nederlanders vanaf het eerste kwartaal van 2020 gefaseerd worden gevaccineerd. Via een uitnodigingsbrief worden burgers hiervan op de hoogte gebracht. Om deze uitnodiging kracht bij te zetten en de tekst te verduidelijken, is een aansprekende visual nodig welke op de achterzijde van de uitnodigingsbrief geplaatst wordt.

Aan Van Hulzen Communicatie de vraag deze visual te ontwikkelen. Het doel van deze visual is om op een bondige en beeldende manier uit te leggen hoe het covid-19-vaccin burgers beschermt tegen de ziekte COVID-19. Met als beoogt effect dat zo veel mogelijk Nederlanders ervoor kiezen zich te laten vaccineren. De doelgroep is dan ook breed, het betreft alle Nederlanders.

Vanwege de complexiteit van het onderwerp, zal de visual modulair worden opgebouwd. Informatie wordt zodoende gefaseerd gedeeld, wat de begrijpelijkheid ten goede komt. Denk aan blokjes informatie als: Wat is het coronavirus? Welke klachten geeft het coronavirus? Hoe werkt de vaccinatie? Naast illustraties en iconen zijn korte begeleidende teksten nodig. Aansluitend bij de doelgroep, vormt taalniveau B1 het uitgangspunt. We gaan ervan uit dat het RIVM tekstuele input voor de visual aanlevert op maximaal twee A4'tjes, waarna Van Hulzen middels een redactieslag bondige en begrijpelijke teksten formuleert, passend bij het gewenste formaat van één A4.

De geschreven teksten vormen het uitgangspunt voor de vormgeving en bepalen mede de definitieve indeling van de visual. Deze wordt vormgegeven in de Rijkshuisstijl, rekening houdend met de wens de kleurstelling aan te passen op de nog te ontwikkelen coronacampagne. We stellen voor in vormgeving een combinatie van illustraties en iconen te gebruiken. Illustraties komen het verhalende karakter van de visual ten goede, iconen geven in een oogopslag duidelijkheid. De visual beslaat maximaal één A-4 en wordt opgeleverd als drukbestand en digitaal toegankelijke PDF, zodat deze ook online gebruikt kan worden.

Van Hulzen Communicatie  
Schoolstraat 174  
2252 CN Voorschoten  
+31 [redacted]  
info@vanhulzencommunicatie.nl  
vanhulzencommunicatie.nl



Concreet brengt bovenstaande ons tot het volgende:

- ontwikkeling een modulaair opgebouwde visual van maximaal 1 A4;
- die de inhoud van de uitnodigingsbrief verduidelijkt;
- waarin tekst en beeld elkaar versterken (taalniveau B1 is het uitgangspunt);
- die als drukbestand en digitaal toegankelijke PDF wordt opgeleverd;
- waarbij we gebruik maken van kleurstelling zoals in de covid-story van het RIVM, welke nog in lijn kan worden gebracht met de (nog te ontwikkelen) campagnestijl.

### Aanpak

Vanwege de mogelijk snelle start van het vaccinatieprogramma, is een sportieve planning opgesteld. Om op korte termijn tot het gewenste resultaat te komen, stellen wij de volgende aanpak voor:

#### Fase 1: kick-off

Om direct *to the point* te kunnen komen, organiseren we een online kick-off meeting. Van Hulzen neemt voorafgaand aan het overleg aangeleverde input door en heeft de gelegenheid om vragen te stellen. De opdrachtgever kan tijdens de meeting zijn doel verduidelijken en concrete wensen kenbaar maken.

#### Fase 2: ontwikkeling visual

Op basis van de aangeleverde input en de kick-off meeting houden we een interne brainstormsessie, waarna we een redactionele slag slaan, de indeling en communicatieve functie van de informatie bepalen, alsook de kleurstelling van de visual. Vervolgens ontwikkelen we illustraties en iconen die de tekst kracht bij zetten en het verhaal op een heldere manier verduidelijken. Het resultaat is een eerste versie van de visual welke we via een online vergadering met elkaar doornemen. Van Hulzen geeft daarin een toelichting op de gemaakte keuzes.

#### Fase 3: correcties

De opdrachtgever geeft feedback op de eerste versie, zowel in tekst als beeld. Deze verwerken we om tot een tweede versie te komen. Daarna is er nog ruimte om de puntjes op de lijn te zetten. Het resultaat is een versie drie, waar de opdrachtgever akkoord op geeft.

#### Fase 4: uitleveren

Tot slot maken we de visual klaar voor oplevering. Dit betekent dat we de pdf digitaal toegankelijk maken en indien nodig voorzien van alt-teksten. Ook wordt een drukbestand aangeleverd.

### Team

Van Hulzen stelt een ervaren team samen voor deze opdracht: 5.1.2e, zij fungeert als verbindende schakel, zowel intern als extern en verzorgt tevens de teksten die de visuals versterken. 5.1.2e neemt de vormgeving voor zijn rekening. 5.1.2e bewaakt de communicatieve functie van de visual. Waar nodig, qua capaciteit of specialistische kennis, kan het team altijd aanvullende hulp krijgen van een van onze andere collega's.



### Planning

In lijn op de beschreven aanpak hebben wij de fases in de beschikbare tijd geplaatst. Hierin zijn ook reactietermijnen opgenomen. Graag stellen wij in overleg de planning definitief vast, zodat deze voor iedereen haalbaar is.

Actie	Wanneer	Wie
Offerte verzonden	Dinsdag 24 november	VH
Afstemming/akkoord offerte	Donderdagochtend 26 november	RIVM
<b>Fase 1: kick-off</b>		
1. Input visueel aanleveren	Donderdagmiddag 26 november	RIVM
2. Kick-off meeting	Vrijdagochtend 27 november	VH/RIVM
<b>Fase 2: ontwikkeling visueel</b>		
3. Ontwikkeling visueel	30 nov - 2 december	VH
4. Opleveren en presenteren versie 1	Donderdag 3 december	VH/RIVM
5. Feedback geven op de gepresenteerde visueel	Vrijdag 4 december	RIVM
<b>Fase 3: correcties</b>		
6. Doorontwikkeling / feedback verwerken	7 – 8 december	VH
7. Opleveren tweede versie	Woensdag 9 december	VH
8. Feedback op tweede versie geven	Donderdag 10 december	RIVM
9. Opleveren derde versie	Vrijdag 11 december	VH
<b>Fase 4: Uitleveren</b>		
10. Drukbestand en digitale toegankelijkheid in orde maken en uitlevering	Maandag 14 december	VH



### Begroting

Op basis van de beschreven werkzaamheden hebben wij de onderstaande begroting opgesteld. Van Hulzen hanteert de uurtarieven uit de raamovereenkomst: advies 5.1.1c, accountmanagement 5.1.1c, uitwerking (=vormgeving en tekstontwikkeling) 5.1.1c en uitvoering (=DTP) 5.1.1c.

Werkzaamheden	Honorarium
5.1.1c	

*Genoemde bedragen zijn exclusief 21% btw. Alleen werkelijk gemaakte uren worden gefactureerd. Eventueel meerwerk wordt tijdig gesignaleerd en in overleg aanvullend begroot.*

### Tot slot

Wij kijken ernaar uit om met dit project aan de slag te gaan!

Team Van Hulzen

5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e